

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПРАВДОВСКАЯ ШКОЛА ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»	МУНИЦИПАЛЬНИЙ БЮДЖЕТНИЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД «ПРАВДІВСЬКА ШКОЛА ПЕРВОМАЙСЬКОГО РАЙОНУ РЕСПУБЛІКИ КРИМ»	«КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ ПЕРВОМАЙСК РАЙОНЫНЫНЪ ПРАВДА МЕКТЕБИ» МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕСИ
--	--	--

Республика Крым, 296310, Первомайский район, с.Правда, ул.Школьная,д.1,
тел.: (06552) 95-4-40, e-mail: school_pervomayskiy-rayon13@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

07.02.2024 г.

№ 18

с. Правда

О подготовке и организации проведения капитального ремонта в МБОУ Правдовская школа

На основании письма Министерства просвещения РФ от 11.11.2022 № АН-2589/09 «Об отборе объектов для предоставления субсидий в 2024-2025 годах», распоряжения Главы Республики Крым «Об определении единственного подрядчика» от 13.11.2023 №1358-рг, с целью организованного проведения работ по капитальному ремонту здания МБОУ «Правдовская школа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за проведение и организацию ремонтных работ в здании МБОУ Правдовская школа заведующую хозяйством Шпак Г. И.
2. Заведующей хозяйством Шпак Г. И.:
 - 2.1. определить места и порядок складирования материалов;
 - 2.2. осуществлять взаимодействие с представителями Подрядчика по всем организационным вопросам;
 - 2.3. осуществлять ежедневный контроль за качеством и объемом выполненных работ.
3. ЗДУВР Святогор Н. Н. и ЗДВР Згоран О. Н. обеспечить непрерывный образовательный процесс в период проведения капитального ремонта (согласно Плану мероприятий для обеспечения непрерывности процесса образования в период проведения капитального ремонта в МБОУ Правдовская школа на 2024-2025 учебный год. (Приложение №1).
4. Утвердить «Дорожную карту» по реализации в МБОУ Правдовская школа мероприятий по модернизации школьных систем образования в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2024-2025 гг. (Приложение №2)
5. Секретарю Кузёмко Ю. В. ознакомить под подпись всех работников с настоящим приказом.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.П.Малюк

Приложение №1
к приказу МБОУ Правдовская
школа
от 07.02.2024 г. №18

План
мероприятий для обеспечения непрерывности процесса образования в
период проведения капитального ремонта в МБОУ Правдовская школа
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1	Создать рабочую группу по организации обучения в период капитального ремонта, рабочую группу из числа родителей, учащихся и работников школы, утвердить приказом	Малюк Л.П.	15.04.2024
2	Рассмотреть варианты организации учебного процесса	Малюк Л.П. Святогор Н.Н.	15.04.2024
3	Информирование родителей и общественности о ходе подготовки и способах организации процесса обучения в период ремонта посредством сайта школы, АИС	Малюк Л.П. Згоран О.Н.	До 30.04.2024
4	Подготовить подсобные помещения для размещения мебели и оборудования	Шпак Г.И.	До 30.04.2024
5	Составить и утвердить план-график проведения капитального ремонта	Малюк Л.П. Шпак Г.И.	До 30.04.2024
6	Оповестить письменно об организации процесса обучения во время проведения капитального ремонта органы <u>пожарного</u> надзора и Роспотребнадзора	Малюк Л.П.	До 25.05.2024
7	Определить с руководителями МБОУ Первомайская школа № 1, МБДОУ «Солнышко» кабинеты для размещения классов	Малюк Л.П.	До 01.08.2024
8	Составить и утвердить расписание: - уроков; - обучения на дому; - внеурочной деятельности	Святогор Н.Н.	До 25.08.2024
9	Составить график организации горячего питания школьников	Згоран О.Н.	До 25.08.2024
10	Составить график организации подвоза	Малюк Л.П.	До 25.08.2024

	обучающихся к месту проведения занятий		
11	Определить место для размещения администрации, секретаря, библиотекаря и др.	Малюк Л.П. Шпак Г.И.	До 25.05.2024
12	Определить и утвердить приказом ответственных за осуществлением контроля за организацией УВП в ОО, установить дежурство администрации в ОО	Малюк Л.П. Святогор Н.Н. Згоран О.Н.	До 25.08.2024
13	Провести разъяснительные совещания и инструктажи с работниками школы	Малюк Л.П. Святогор Н.Н. Шпак Г.И.	До 15.05.2024
14	Закрепить обслуживающий персонал за ОО	Малюк Л.П. Шпак Г.И.	До 15.05.2024
15	Издать приказ об утверждении режима организации образовательного процесса на время проведения капитального ремонта	Малюк Л.П.	До 15.05.2024
16	Завезти мебель в МБОУ Первомайская школа № 1, в МБДОУ «Солнышко» (по потребности)	Шпак Г.И.	До 01.07.2024
17	Провести общешкольное родительского собрание «Об организации режима образовательного процесса в условиях проведения капитального ремонта МБОУ Правдовская школа	Малюк Л.П. Святогор Н.Н. Згоран О.Н.	15.05.2024 25.08.2024
18	Отработать вопрос сопровождения учащихся в автобусах, приказом назначить ответственных, провести с ними инструктаж	Малюк Л.П.	До 15.08.2024
19	Составить реальную инфраструктурную карту для закупки оборудования и мебели	Малюк Л.П. Шпак Г.И.	До 15.08.2024
20	Подписание договоров безвозмездного пользования с ОО	Малюк Л.П.	До 25.08.2024

«ДОРОЖНАЯ КАРТА»
 ПО РЕАЛИЗАЦИИ В МБОУ ПРАВДОВСКАЯ ШКОЛА
 МЕРОПРИЯТИЙ ПО МОДЕРНИЗАЦИИ ШКОЛЬНЫХ СИСТЕМ ОБРАЗОВАНИЯ
 В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ» НА 2024-2025 ГГ.

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Проведение капитального ремонта				
1.	Издание приказа « О подготовке и организации проведения капитального ремонта в МБОУ Правдовская школа»	До 12.02.2024	Заведующая хозяйством Шпак Г. И.	
2.	Формирование Штаба родительского общественного контроля	До 12.02.2024	Директор Малюк Л. П.	
3.	Проведение заседаний Штаба родительского общественного контроля	В соответствии с Планом работы Штаба	Директор Малюк Л. П.	
4.	Представление информации в Отдел образования, молодежи и спорта Администрации Первомайского района Республики Крым о ходе работ по капитальному ремонту	Еженедельно	Заведующая хозяйством Шпак Г. И.	
5.	Формирование и утверждение плана по обеспечению непрерывности образовательного процесса	10.02.2024, 10.02.2025	Директор Малюк Л. П.	
2. Оснащение ОУ средствами обучения и воспитания				
1.	Определение потребности в средствах обучения и воспитания	Март 2024	Заведующая хозяйством Шпак Г. И.	
2.	Формирование перечня необходимых для оснащения средств обучения и воспитания	Апрель 2024	Заведующая хозяйством Шпак Г. И.	
3.	Формирование инфраструктурных листов по закупке средств обучения и воспитания	До 15.05.2024, до 14.05.2025	Директор Малюк Л. П.	
3. Обеспечение требований к антитеррористической защищенности ОУ				
1.	Установка наружного освещения	2024 г (при условии финансирования)	Директор Малюк Л. П.	
4. Обновление учебников и учебных пособий				
1.	Анализ потребности в учебниках и учебных пособиях, не позволяющих их дальнейшее использование по причине ветхости и дефектности на 2024/2025 учебный год	До 01.05.2024 До 01.05.2025	Педагог-библиотекарь Канцевич Н. В.	
2.	Закупка учебников и учебных	До 01.09.2025	Заместитель	

