

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРАВДОВСКАЯ ШКОЛА ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
(МБОУ Правдовская школа)**

ПРИКАЗ

27.09.2024г.

№ 146

с.Правда

**Об итогах проведения сентябрьского
месячника «Всеобуч - 2024»**

На основании приказа управления образования, молодежи и спорта администрации Первомайского района 06.09.2024 № 274 «О проведении в муниципальных образованиях Первомайского района Республики Крым сентябрьского месячника «Всеобуч-2024», с целью реализации конституционных прав граждан на получение качественного образования, принятия действенных мер по 100 % охвату детей и подростков школьного возраста получением начального общего, основного общего и среднего общего образования, профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в школе были реализованы мероприятия месячника.

Издан приказ по школе «О проведении сентябрьского месячника «Всеобуч 202» от 06.09.2024 г. №136.

Проведена проверка соответствия записей в подсистеме «Учет контингента обучающихся», в алфавитной книге и Электронном журнале с фактическим числом учащихся в школе. Проведена проверка приема заявлений через Госуслуги в модуле «АИС Зачисление». Оформлены личные дела учащихся 1,10 классов, проверены личные дела 1-11 классов. В ходе проверки личных дел установлено, что личные дела 2-11классов ведутся в соответствии с требованиями.

Проанализировано дальнейшее обучение выпускников 9, 11-х классов. В 2023/2024 учебном году всего выпущено выпускников 9 классов 8, из них: продолжают обучение в 10 классе (дневная форма обучения) – 8 человек и 7 получают Профобразование. Документальное подтверждение дальнейшего обучения имеется на всех выпускников 9 класса 2024 года.

Выпускников 11 класса – 7, из них: продолжают обучение в вузах – 1 человек, техникумах и колледжах – 4, трудоустроено – 2 человек.

В связи с капитальным ремонтом школы организовано питание на базе МБОУ Первомайская школа № 1 и МБДОУ «Солнышко. В 2024/2025 учебном году горячим питанием охвачено 134 школьников 1-11 классов, в том числе: горячие обеды для 1-4 классов – 76, горячие обеды для детей льготной категории 1-4 классов – 34, 5-11 классов – 58.

Организован подвоз для 177 учащегося (100%) из сел Матвеевка, Арбузово Правда. Для осуществления подвоза задействовано 3 автобуса, имеются все необходимые документы для организованной перевозки детей.

Ведётся ежедневный контроль за посещаемостью обучающихся с выяснением причин отсутствия. Вопросы организации работы по «Всеобучу» рассматривались на совещании при директоре (протокол №1 от 09.09.2024г), на школьном Совете профилактики (протокол №1 от 28.09.2024г).

С целью предотвращения бродяжничества и безнадзорности в школе организована работа кружков и секций. В 2024/2025 году действует 10 кружков и секций дополнительного образования, где занимаются 238 учащихся, что составляет 100% от общего количества обучающихся.

В рамках месячника проводился рейд «Урок». По итогам рейда детей, не получающих образования, не выявлено.

На основании вышеизложенного

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по воспитательной работе Згоран О.Н. осуществлять контроль за соблюдением действующего законодательства Российской Федерации в сфере общего образования, реализации конституционного права детей и подростков школьного возраста на получение качественного полноценного общего среднего образования;
2. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 2.1. Обеспечить безусловное соблюдение требований действующего законодательства, направленного на реализацию получения несовершеннолетними полного общего среднего образования.
 - 2.2. осуществлять ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий. использовать все педагогические средства для проведения эффективности воспитательной работы с обучающимися и их родителями по выполнению всеобуча;
 - 2.3. привлекать к проведению родительских собраний представителей правоохранительных органов, работников службы по делам несовершеннолетних
 - 2.4. строго соблюдать единые требования к оформлению личных дел обучающихся.
3. Учителям-предметникам:
 - 3.1. проводить со всеми учащимися, находящимися в школьном банке данных, индивидуально-профилактическую работу, направленную на предупреждение или уменьшение общей вероятности появления пропуска уроков;
 - 3.2. вести постоянный ежедневный контроль и учёт за посещаемостью обучающихся на своих уроках, занятиях;
 - 3.3. проводить индивидуальную работу с учащимися, испытывающими затруднения в освоении учебных программ, ликвидацию пробелов в знаниях учащихся;
 - 3.4. своевременно и незамедлительно информировать классных руководителей о пропусках учащихся.

4. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Згоран О. Н.

Директор

Малюк Л.П.

С приказом ознакомлены:

Святогор Н.Н.

Згоран О.Н.

Кузёмко Ю. В.

