

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРАВДОВСКАЯ ШКОЛА ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
(МБОУ Правдовская школа)**

ПРИКАЗ

22.01.2025г.

№ 11

с.Правда

О проведении февральского месячника «Всеобуч-2025»

В соответствии с постановлением Совета Министров Республики Крым от 22.04.2014 № 77 «Об утверждении Положения о Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым», планом работы Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым на 2025 год, утвержденный приказом от 20.12.2024 № 2004, приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 14.01.2025 № 29 «О проведении в Республике Крым мониторинга соблюдения конституционных прав граждан на получение образования (февральский месячник «Всеобуч – 2025»)), на основании приказа отдела образования, молодежи и спорта администрации Первомайского района Республики Крым от 20.01.2025 № 22, с целью реализации конституционных прав граждан на получение качественного образования, профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в Первомайском районе, охвата их получением начального общего, основного общего и среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе Святогор Н.Н., по воспитательной работе Згоран О.Н.
 - 1.1. Провести в феврале месяце «Всеобуч-2025»
(далее – Месячник).
 - 1.2. Разработать и утвердить до 03.02.2025 план мероприятий по проведению Месячника (Приложение 1).
 - 1.3. Обеспечить личный контроль за созданием условий для обучения и воспитания обучающихся (подвоз, питание, медосмотр, посещаемость), соблюдением законодательных и нормативных документов об образовании в части обязательного получения детьми и подростками, проживающими на закрепленной территории, начального общего, основного общего и среднего общего образования.
 - 1.4. Обеспечить подвозом обучающихся к месту обучения и обратно домой; качественное питание, в том числе детей льготной категории, создание условий обучения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

1.5. Проанализировать состояние ведения документации по Всеобучу: локальные акты, личные дела, алфавитную книгу.

1.6. Предоставить списки классных руководителей согласно по состоянию на 03.02.2025 в отдел образования, молодежи и спорта администрации Первомайского района в электронном формате. Не позднее 22.02.2025 информацию об организации горячего питания.

1.7. Обеспечить сбор и обобщение оперативной информации о детях и подростках школьного возраста, не приступивших к занятиям, принять дополнительные меры по их охвату получением общего образования.

1.8. Обеспечить ежедневный оперативный контроль за посещаемостью обучающимися уроков, не допускать отвлечения школьников от занятий на другие виды деятельности, не связанные с учебным процессом.

2. Классным руководителям 1-11 классов в случае отсутствия учащегося более 10 дней в школе, а также невозможности продолжения ими обучения оформлять соответствующие акты.

3. ЗДВР Згоран О.Н.:

3.1 предоставлять ежемесячно до 3 числа в отдел образования, молодежи и спорта Администрации Первомайского района оперативную информацию о несовершеннолетних обучающихся, неохваченных получением начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также систематически пропускающих учебные занятия

4. ЗДУВР Святогор Н.Н. принять меры по замещению вакантных должностей (в случае наличия)

5. Рассмотреть итоги месячника на заседании родительских комитетов классов, совещании учителей.

6. Возложить персональную ответственность за достоверную информацию, своевременность и качество предоставления статистических данных и отчетных информации по итогам месячника на заместителей директора Святогор Н.Н., Згоран О.Н.

7. Секретарю Кузёмко Юлии Владимировне разместить приказ на сайте школы не позднее 03.02.2025 г.

Директор

Малюк Л.П.

С приказом ознакомлены:

Святогор Н.Н.

Згоран О.Н.



План мероприятий по проведению февральского месячника «Всеобуч-2025»

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	Продолжить изучение нормативных документов об образовании со всеми участниками учебно-воспитательного процесса	Февраль 2025	Директор, ЗДУВР, классные руководители
2.	Проверить выполнение решений, принятых при подведении итогов сентябрьского месячника «Всеобуч-2024»	До 02.02.2025	Директор, ЗДУВР
3.	Внести изменения в банк данных: - детей льготных категорий и учетного контингента;	До 03.02.2025	ЗДВР, классные руководители
4.	Обеспечить стабильную работу школы (питание, работа котельной), соблюдение санитарно-гигиенических требований.	Февраль 2025	Завхоз школы
5.	В случае приостановки занятий, срывов питания, нарушения температурного режима своевременно информировать отдел образования администрации Первомайского района.	Февраль 2025	Директор школы
6.	Обеспечить взаимную информацию между отделом образования, управлением по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Первомайского района о детях и подростках школьного возраста, не охваченных обучением. Принимать конкретные меры по предупреждению бродяжничества, инициировать вопрос о привлечении к ответственности родителей, уклоняющихся от воспитания детей. Провести профилактические мероприятия по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних	Февраль 2025	Директор, ЗДВР, классные руководители
7.	Осуществить контроль за посещаемостью учащимися учебных занятий	Февраль	ЗДВР, педагог-организатор
8.	Подвести итоги февральского месячника «Всеобуч-2024» на совещании при директоре	Февраль	Директор, ЗДУВР