

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРАВДОВСКАЯ ШКОЛА ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
(МБОУ Правдовская школа)**

ПРИКАЗ

07.03.2025г.

№ 36

с. Правда

Об организации и проведении
всероссийских проверочных работ
в МБОУ Правдовская школа
в 2024-2025 учебном году

В соответствии с пунктом 17 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 №556, на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 « Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения ВПР в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024-2025 учебном году» согласно Методическим рекомендациям по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024-2025 учебном году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.06.2024 № 02-168), на основании приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.02.2025 № 295 «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Крым в 2024-2025 учебном году», на основании приказа отдела образования, молодежи и спорта Первомайского района Республики Крым от 03.03.2025 № 107 «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Первомайского района Республики Крым в 2024-2025 учебном году», в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными образовательными программами

Приказываю :

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в 4 классе в следующие сроки:
 - 22.04.2025г. – по учебному предмету «Русский язык»
 - 25.04.2025 г.– по учебному предмету «Математика»
 - 29.04.2025г.– по одному из предметов: «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Английский язык»,), определенным на основе случайного выбора Федеральным организатором.
2. В соответствии с порядком ВПР провести проверочную работу в 4 классе на 2 уроке в указанные в пункте 1 сроки
3. Выделить для проведения ВПР в 4 классе кабинеты № 3
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе Исаева М.В.
5. Назначить организатором в аудитории Вовк О.В.
6. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в 5-ом классе в следующие сроки:
 - 06.05.2025г. по учебному предмету «Русский язык»
 - 25.04.2025г.– по учебному предмету «Математика»
 - 22.04.2025г. – по одному из предметов: «История», «Литература», «Английский язык»,), определенным на основе случайного выбора Федеральным организатором.
 - 29.04.2025г.– по одному из предметов «География», «Биология»,), определенным на основе случайного выбора Федеральным организатором.
7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 5 классе на 2 уроке в указанные в пункте 6 сроки.
8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе Канцевич Н.Н.
9. Выделить для проведения ВПР в 5 классе кабинет № 5
10. Назначить организатором в аудитории Вовк О.В.
11. Провести Всероссийские проверочные работы в 6 классе в следующие сроки:
 - 30.04.2025г. - по учебному предмету «Математика»
 - 22.04.2025г. – по учебному предмету «Русский язык»
 - 25.04.2025г. – по одному из предметов «География», «Биология»,), определенным на основе случайного выбора Федеральным организатором.
 - 06.05.2025г. – по одному из предметов: «История», «Литература», «Английский язык», определенным на основе случайного выбора Федеральным организатором.
12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 6-ых классах на 2-3 уроках в указанные в пункте 11 сроки.
13. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6-ых классах Лебедеву В.В. (6-А класс), Джугель Т.П. (6-Бкласс).
14. Выделить для проведения ВПР в 6 классе кабинеты № 25 и № 37
15. Назначить организатором в аудитории Дьяконову Н.В.(аудитория № 25) и Асанову Г.А. (аудитория № 37)
16. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в 7-ых классах в следующие сроки:
 - 22.04.2025г.- по учебному предмету «Математика»
 - 06.05.2025г. – по учебному предмету «Русский язык»

- 25.04.2025г. — по одному из предметов: «История», «Обществознание», «Литература», «Английский язык», определенным на основе случайного выбора Федеральным организатором.

-30.04.2025г. - по одному из предметов: «География», «Биология», «Физика», «Информатика», определенным на основе случайного выбора Федеральным организатором.

17. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 7-ых классах на 2-3 уроках в указанные в пункте 16 сроки.

18. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7-ых классах Асанову Г.А. (7-А класс) и Згоран О.Н. (7-Б класс)

19. Выделить для проведения ВПР в 7-ых классах кабинеты №34 и № 36

20. Назначить организатором в аудитории Лебедеву В.В.(кабинет №34) и Дьяконову Н.В. (кабинет № 36)

21. Провести Всероссийские проверочные работы в 8 классе в следующие сроки:

- 22.04.2025г.- по учебному предмету «Математика»

- 25.04.2025г. – по учебному предмету «Русский язык»

- 30.04.2025г. — по одному из предметов: «История», «Обществознание», «Литература», «Английский язык», определенным на основе случайного выбора Федеральным организатором.

-06.05.2025г. - по одному из предметов: «География», «Биология», «Физика», «Информатика», «Химия», определенным на основе случайного выбора Федеральным организатором.

22. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 8 классе на 2-3 уроках в указанные в пункте 20 сроки.

23. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе Ярусевич М.А..

24. Выделить для проведения ВПР в 8 классе кабинет № 24

25. Назначить организатором в аудитории Вовк О.В.

26. Провести Всероссийские проверочные работы в 10 классе в следующие сроки:

- 25.04.2025г.- по учебному предмету «Математика»

- 22.04.2025г. – по учебному предмету «Русский язык»

- 30.04.2025г. и 06.05.2025г.— по одному из предметов: «История», «Обществознание», «Литература», «Английский язык», «География», «Физика», «Химия» определенным на основе случайного выбора Федеральным организатором.

27. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 11 классе на 2-3 уроках в указанные в пункте 29 сроки.

28. Назначить ответственным за проведение ВПР в 10 классе Святогор Н.Н.

29. Выделить для проведения ВПР в 10 классе кабинет № 14

30. Назначить организатором в аудитории Зейтулаеву Р.Я.

31. Назначить ответственным координатором проведения ВПР Святогор Наталью Николаевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе и передать информацию об ответственном координаторе муниципальному координатору.

32. Ответственному координатору проведения ВПР Святогор Наталье Николаевне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

32.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения общеобразовательной организации в списки участников апробации ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получения логина и пароля доступа в личный кабинет общеобразовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

32.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательной организации в дни проведения ВПР.

32.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников.

32.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не раньше, чем за 3 дня до начала ВПР.

32.5. Передать варианты ВПР, бумажный протокол и коды участников ответственному за проведение ВПР в определённом классе.

32.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

32.8 В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.

32.9. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.

32.10 Передать ответственному за проведение ВПР в определённом классе критерии оценивания ответов и электронную форму сбора результатов ВПР.

32.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение не более 2 рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.

32.12. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.

33. Ответственным за проведение ВПР:

33.1. В день проведения ВПР получить от ответственного координатора варианты заданий и распечатать их для всех участников.

33.2. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (произвольно из имеющихся).

33.3. По окончании проведения работы собрать все комплекты и сдать их школьному координатору.

33.4. Получить от школьного координатора критерии оценивания ответов и электронную форму сбора результатов ВПР.

33.5. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение не более 2 рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.

33.6. Проверить заполнение электронной формы сбора результатов выполнения ВПР (электронный протокол).

33.7. Передать форму сбора результатов школьному координатору для дальнейшей загрузки в систему ВПР.

34. Организаторам проведения ВПР:

34.1. Организовать проведения ВПР в аудитории:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от ответственного за проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведения ВПР;
 - проверить работы участников в присутствии ответственного за проведения ВПР и наблюдателя в течении 2 -ух дней.
 - заполнить в течении не более 2 рабочих дней электронную форму сбора результатов выполнения ВПР(электронный протокол): для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в школе в виде бумажного протокола.
35. Назначить дежурными, ответственными за соблюдением порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: в коридоре 3 этажа - Иванкив А.В., в коридоре 4 этажа – Питель В.Д.
36. Ответственность за безопасность при проведении ВПР возложить на завхоза школы Шпак Г.И.
37. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Святогор Н.Н.
38. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Л.П. Малюк

