

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
(протокол от 28.08.2024
№11)

СОГЛАСОВАНО
управляющим советом
МБОУ Правдовская школа.
(протокол от 26.08.2024 №1

УТВЕРЖДЕНО приказом
МБОУ от 02.09.2024 г
№137

ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ФОРМИРОВАНИЮ И РАЗВИТИЮ
УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА
В МБОУ «Правдовская школа Первомайского
района Республики Крым»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с:
– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Методическими рекомендациями Минпросвещения России от 27.04.2024 №03-653 «Методические рекомендации по формированию и развитию управляющих советов в образовательных организациях Российской Федерации»;

– Методические рекомендации Минпросвещения России от 27 декабря 2019 г. № Р-154 «Об утверждении методических рекомендаций по механизмам вовлечения общественно-деловых объединений и участия представителей работодателей в принятии решений по вопросам управления развитием ОУ, в том числе в обновлении образовательных программ».

1.2. Управляющий совет является коллегиальным органом управления МБОУ Правдовская школа (далее – ОУ), который вырабатывает свои решения с учетом мнения всех участников образовательных отношений: родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов, обучающихся старше 14 лет — представители данных категорий входят в управляющий совет. Управляющий совет формируется через механизмы выборов (родители, педагоги, обучающиеся старше 14 лет), вхождения по должности (директор ОУ) и кооптации, т.е. включения управляющим советом в свой состав новых членов — представителей науки, образования, культуры, общественности, местного самоуправления, предпринимателей, выпускников.

2. Деятельность управляющего совета в ОУ

2.1. Основные принципы деятельности управляющего совета:

– управляющий совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, избираемым сроком на 3 года с правом применения процедуры выборов, довыборов, перевыборов, переизбрания, назначения и кооптации членов управляющего совета;

– управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, Уставом ОУ;

– деятельность управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов управляющего совета в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности;

2.2. В состав управляющего совета входят не менее 3-х работников ОУ, 3-х представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ОУ, 3-х представителей обучающихся 8- 11 классов ОУ. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ОУ. Директор ОУ является неизбираемым членом управляющего совета и входит в состав членов управляющего совета по должности, как представитель администрации ОУ. Состав управляющего совета утверждается сроком на три года приказом директора ОУ. Члены управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах. Решения управляющего совета по вопросам, отнесенным Уставом

ОУ к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2.3. Цели Деятельности управляющего совета:

- укрепление единого образовательного пространства в условиях формирования и укрепления суверенной национальной системы образования Российской Федерации;
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности ОУ;
- формирование в общественном сознании представлений о важности труда педагогов, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- формирования условий для успешности обучающихся, а также профессионального развития педагогических работников;
- контроль мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в ОУ;
- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей обучающихся));
- популяризации государственной политики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей;
- обеспечение поддержки семейного воспитания, содействие формированию ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей;
- обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей (законных представителей обучающихся).

2.4. Деятельность управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- участие в определении основных направлений программы развития ОУ;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в ОУ;
- участие в подготовке и проведении внеурочных занятий «Разговоры о важном» и «Россия – мои горизонты»;
- взаимодействие с общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение Первых» (РДДМ «Движение Первых»).

2.5. Управляющий совет в соответствии с Уставом ОУ участвует в:

- рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения ОУ;
- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных нормативных и локальных актов ОУ;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся ОУ;
- регулирование в Образовательном учреждении разрешенной законом деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций;
- утверждение плана развития ОУ;
- рассмотрение проекта устава ОУ, изменений и дополнений к нему;
- согласование программы развития ОУ;
- согласование режима работы ОУ;
- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды (стиля одежды) обучающихся;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ОУ, утверждение направления их расходования;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности;
- заслушивание отчета о проделанной работе директора и отдельных работников ОУ;

– осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Образовательном учреждении;

– иные функции, определяемые целями, задачами, содержанием уставной деятельности.

2.6. Управляющий совет заслушивает отчет директора ОУ по итогам учебного года. В случае наличия особого мнения в отношении отчета директора ОУ члены управляющего совета вправе направить учредителю и (или) в уполномоченный учредителем орган обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносят предложения по совершенствованию работы директора ОУ.

2.7. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

2.8. Статус членов управляющего совета, их права и обязанности:

2.8.1. Члены управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к управляющему совету и участникам образовательных отношений независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в управляющий совет (по должности, назначение, избрание, кооптация). Члены управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

2.8.2. Члены управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность директора ОУ, педагогических и иных работников ОУ, в образовательную деятельность обучающихся.

2.9. Порядок организации Деятельности управляющего совета:

2.9.1. Управляющий совет на первом заседании выбирает председателя управляющего совета, а также вправе избрать заместителя председателя управляющего совета.

2.9.2. Директор ОУ и члены управляющего совета из числа обучающихся не могут быть избраны председателем управляющего совета.

2.9.3. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

2.9.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании управляющего совета, которое созывается директором ОУ не позднее чем через месяц после его формирования.

2.9.5. Управляющий совет вправе переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря, если для этого сформировались особые причины, обстоятельства.

2.9.6. Для подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов документов председатель управляющего совета вправе запрашивать у директора ОУ необходимые документы и иные материалы.

2.9.7. Заседания Управляющего совета проводятся не реже 2 раз в год. Управляющий совет считается полномочным принимать решения при наличии на заседании 2/3 его состава. Каждый член Управляющего совета имеет один голос, решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в управляющем совете. Внеочередные заседания управляющего совета созываются председателем управляющего совета или директором ОУ. В пределах своей компетенции управляющий совет принимает решения, которые оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения, принятия решений и разногласия. Протоколы подписывают председатель и секретарь управляющего совета. Решения управляющего совета после утверждения директором являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Решения управляющего совета не могут противоречить действующим нормативным актам Российской Федерации, Республики Крым, Уставу ОУ.

2.9.8. Председателем управляющего совета может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании управляющего совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов управляющего совета.

2.9.9. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета. Заседания управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем управляющего совета. Секретарь обеспечивает сохранность документации управляющего совета. В случае отсутствия в установленные сроки необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, директор ОУ вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

2.9.10. Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета в случае, если Управляющий совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Образовательного учреждения.

2.10. Выборы председателя управляющего совета производит управляющий совет на своем заседании. Кандидатом на эту должность не может быть руководитель ОУ, работник ОУ, обучающийся. Выбирать председателя возможно только из числа избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся или из числа кооптированных членов управляющего совета.

2.10.1. К обязанностям председателя управляющего совета (а в его отсутствие — к обязанностям заместителя) следует отнести:

- планирование, организацию, руководство и контроль работы управляющего совета; – формирование повестки дня, даты и времени проведения заседаний управляющего совета;
- созыв по собственной инициативе, инициативе директора ОУ, инициативе представителя учредителя или инициативе группы членов управляющего совета (в составе не менее 1/4 от полного числа членов) внеплановые собрания заседания управляющего совета;
- ведение заседания управляющего совета и руководство членами управляющего совета (и приглашенными участниками) в период заседания;
- организацию ведения протоколов заседаний;
- оказание содействия и координацию исполнения распределенных между членами управляющего совета обязанностей;
- координацию работы постоянных и временных комиссий (рабочих групп) управляющего совета;
- подготовку проектов решений управляющего совета;
- организацию информирования всех участников образовательных отношений и местного сообщества о деятельности управляющего совета;
- быть постоянным представителем управляющего совета в отношениях с гражданами и их общественными инициативами, органами государственной – власти, органами местного самоуправления (в том числе с учредителем), иными организациями;
- принятие решения от лица управляющего совета при наличии соответствующего персонального поручения управляющего совета (его комитета или комиссии);
- осуществление иных полномочий, возложенных на него Уставом ОУ;

– отчет о деятельности управляющего совета и беспристрастный анализ деятельности ОУ.

2.10.2. Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольного сложения полномочий, выбытия из состава управляющего совета, либо переизбрания. В этом случае председатель обязан письменно уведомить о своем решении заместителя председателя управляющего совета, директора ОУ. Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя управляющего совета включается без обсуждения и голосования в повестку дня заседания управляющего совета, ближайшего после поступления соответствующего заявления или предложения, а в случае выбытия из состава управляющего совета одновременно с рассмотрением вопроса о досрочном прекращении его полномочий. При рассмотрении вопроса о досрочном переизбрании председателя управляющего совета ему в обязательном порядке предоставляется слово для выступления. В случае непринятия управляющим советом добровольного сложения полномочий, председатель управляющего совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель (10 рабочих дней) после подачи заявления. Заместитель председателя управляющего совета созывает внеплановое полное заседание управляющего совета для принятия добровольного сложения полномочий председателя и выборов нового председателя управляющего совета.

2.11. Основной формой работы управляющего совета являются заседания, на которых принимаются управленческие решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2.12. Управляющий совет имеет право принять решение о создании комиссий и рабочих групп по отдельным направлениям работы управляющего совета.

2.12.1. Комиссии создаются для подготовки проектов решений управляющего совета по основным направлениям его деятельности, функций и полномочий (например, комиссия по осуществлению контроля организации школьного питания, комиссия по безопасности ОУ, комиссия по контролю за ремонтом и благоустройством помещений и прилегающей территории ОУ и др.) Решения данных коллегиальных органов имеют рекомендательный характер для управляющего совета.

2.12.2. На каждую созданную комиссию при управляющем совете разрабатывается положение, регулирующее деятельность комиссии по выбранному направлению.

2.12.3. Рабочие группы создаются «для выполнения определенной задачи, поставленной управляющим советом. По выполнении поставленной задачи рабочая группа ликвидируется. Для создания рабочей группы не требуется кворум, необходимый для заседаний управляющего совета. Рабочую группу по поручению управляющего совета имеет право возглавлять родитель (законный представитель) обучающегося, работник ОУ, кооптированный член управляющего совета.

2.12.4. Порядок формирования комиссий, рабочих группы:

- комиссия, рабочая группа формируется не менее чем из 3-х членов управляющего совета (путем открытого голосования);
- председатель комиссии, рабочей группы избирается членами комиссии или решением управляющего совета;
- вошедшие в состав комиссии, рабочей группы члены управляющего совета могут приглашать для работы других участников образовательных отношений;
- окончательный состав комиссии, рабочей группы оформляется протоколом заседания управляющего совета и хранится у секретаря управляющего совета.

2.12.5. В целях исключения конфликта интересов член управляющего совета, имеющий личную заинтересованность в решении того или иного вопроса, не должен участвовать в работе комиссии, рассматривающей этот вопрос.

2.12.6. Комиссия или рабочая группа по итогам своей работы регулярно предоставляет отчет о своей деятельности на заседаниях управляющего совета. После обсуждения вопросов, подготовленных комиссией или рабочей группой, управляющий совет принимает соответствующие решения.

2.13. Учредитель или уполномоченный Учредителем орган вправе распустить Совет в случаях, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 270153293300626215937226367766664777663875334598

Владелец Малюк Людмила Петровна

Действителен с 30.07.2024 по 30.07.2025