

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРАВДОВСКАЯ ШКОЛА ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»  
(МБОУ Правдовская школа)**

**ПРИКАЗ**

28.08.2025

№ 119

Правда

**О мерах по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ Правдовская школа**

В соответствии с частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», приказом отдела образования, молодежи и спорта Администрации Первомайского района Республики Крым от 12.08.2025 г. № 279 «О мерах по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Первомайского района Республики Крым»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить заместителя директора по УВР Святогор Н. Н. и заместителя директора по ВР Згоран О. Н. ответственными за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагога
2. Заместителю директора по УВР Святогор Н. Н.
  - 2.1. Ознакомить педагогический коллектив школы с перечнем документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ (далее – перечень).
3. Заместителю директора по ВР Згоран О. Н.
  - 3.1. Внести изменения в положение о классном руководстве, изложив пункт 5 в следующей редакции:  
«Классный руководитель ведет следующую документацию:
    - рабочую программу внеурочной деятельности;
    - журнал учета успеваемости;
    - журнал внеурочной деятельности;
    - план воспитательной работы.
4. Специалисту по кадрам Куземко Ю.В. проанализировать должностные инструкции педагогических работников на наличие требований к подготовке документов, не включенных в перечни. При наличии требований к излишней документации подготовить проекты документов об актуализации должностных инструкций в соответствии с действующим законодательством в срок до 01.09.2025.

5. Администратору сайта образовательной организации Ярусевич М.А. разместить приказ и информационные материалы на сайте образовательной организации, в разделе, посвященном вопросам снижения бюрократической нагрузки.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л. П. Малюк

Ознакомлены:

- Зейтуллаева Г.Я.
- Самойлова Л.И.
- Исаева М.В.
- Зоран О.И.
- Свердлов Н.Н.
- Григорьев М.А.
- Миченко А.Б.
- Дьяконова Н.Б.
- Толмац Л.И.
- Себева А.И.
- Колесниченко Е.А.
- Рова А.В.
- Юзбашев Ш.Б.
- Камшибет У.А.
- Кравчук Л.М.

**План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МБОУ Правдовская школа в 2025-2026 учебном году**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание распорядительного акта о назначении ответственного(ых) должностных лиц за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации	Август 2025	директор	Издан приказ о назначении ответственного должностного лица за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации.
2	Информирование каждого педагогического работника образовательной организации о требованиях законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки	До 01.09.2025	Заместитель директора по УВР	Педагогические работники проинформированы о требованиях законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки
3	Включить в повестку дня педагогического совета вопрос о снижении бюрократической нагрузки в образовательной организации.	Август 2025	Заместитель директора по УВР	Рассмотрен на педагогическом совете вопрос о снижении бюрократической нагрузки в ОО
4	Проведение анализа локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	До 01.09.2025	Директор заместитель директора по УВР	Проведен анализ локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников
5	Приведение локальных нормативных актов и иных правовых актов в соответствие с требованиями законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР	Издание приказов об утверждении локальных нормативных актов и иных правовых актов в соответствие с требованиями законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников
6	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями законодательства в части снижения бюрократической нагрузки	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР	Должностные инструкции педагогических работников приведены в соответствие с требованиями законодательства в части снижения бюрократической нагрузки

7	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	В течение года	Администрация школы	Отсутствие фактов незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач.
8	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	В течение года	Администрация школы	Информационные технологии внедрены в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства
9	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	В течение года	Администрация школы	Документы на бумажном носителе замещены на электронную форму
10	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителях	В течение года	Администрация школы	Отсутствие фактов дублирования документов на бумажном и электронном носителях.
11	Правовое просвещение педагогических работников образовательной организации	В течение года	Администрация школы	Правовое просвещение педагогических работников образовательной организации осуществлено
12	Анализ выполнения плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников	Май 2026	Администрация школы	Выполнен план мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников.