

<p align="center"><b>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПРАВДОВСКАЯ ШКОЛА ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»</b></p>	<p align="center"><b>МУНИЦИПАЛЬНИЙ БЮДЖЕТНИЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД «ПРАВДІВСЬКА ШКОЛА ПЕРВОМАЙСЬКОГО РАЙОНУ РЕСПУБЛІКИ КРИМ»</b></p>	<p align="center"><b>«КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ ПЕРВОМАЙСК РАЙОНЫНЫНЪ ПРАВДА МЕКТЕБИ» МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕСИ</b></p>
--	--	--

---

Республика Крым, 296310, Первомайский район, с.Правда, ул.Школьная,д.1,  
тел.: (06552) 95-4-40, e-mail: school\_pervomayskiy-rayon13@crimeaedu.ru

**ПРИКАЗ  
от 27.03. 2026 г. №44  
с.Правда**

**Об организации отдыха  
детей и их оздоровления  
в лагере с дневным пребыванием  
«Солнышко» в 2026 году**

На основании распоряжения Совета министров Республики Крым от 23 декабря 2025 года № 2331-р « Об организации отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым в 2026 году», Постановление Совета министров Республики Крым от 12 декабря 2025 года № 845 «Об установлении средней стоимости набора продуктов питания в лагере дневного пребывания, детском лагере труда и отдыха, оплачиваемого за счет средств муниципального бюджета, на 2026 год» положения о Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 22 апреля 2014 года № 77, приказа Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 15.01.2026 № 36, в соответствии с постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648- 20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/ 2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановления Администрации Первомайского района Республики Крым от 16.01.2026 № 12 «Об организации отдыха и оздоровления в муниципальном образовании Первомайский район Республики Крым в 2026 году» с целью обеспечения необходимых условий для полноценного, качественного и безопасного отдыха, оздоровления, досуга и занятости детей в Первомайском районе Республики

Крым в 2026 году, приказа Отдела образования, молодёжи и спорта Администрации Первомайского района Республики Крым от 16.01.2026 № 15 «Об организации отдыха и оздоровления детей в Первомайском районе Республики Крым в 2026 году»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием учащихся в количестве 35 человек профильная смена «Содружество Орлят России» на базе МБОУ Правдовская школа. Определить его работу с 28 мая по по 30 июня включительно (продолжительность смены 21 календарный день; 29 мая – нерабочий праздничный день, 1 июня – праздничный/выходной день, 12 июня нерабочий праздничный день). Обеспечить 2-разовое горячее питание детей из расчета 371,74 руб. в день на одного ребенка.
2. Назначить:
  - Начальником лагеря дневного пребывания- Згоран О.Н.
  - Воспитателями:
    - 1) Лебедеву В.В.;
    - 2) Исаева М.В..
    - 3) Дьяконову.Н.В.
    - 4) Полич Л.М.
    - 5) Семёнову Л.М.
    - 6) Плясунова О.А.
    - 7) Колимбет И.А.
    - 8) Асанова Г.А.
- Руководителем по физической культуре – Юзбашева Шевхи Бекировича
- Музыкальным руководителем – Зейтуллаеву Р.Я.
- Дежурной техничкой – Иванкив А.И..
- Поварами – Попович Е.В., Голуб Е.А.
3. Утвердить Положение о лагере с дневным пребыванием на базе МБОУ Правдовская школа . (Приложение 1)  
Возложить персональную ответственность за жизнь и здоровье детей на начальника лагеря дневного пребывания – Згоран О.Н. и воспитателей: Лебедеву В.В., Исаеву М.В., Дьяконову.Н.В., Полич Л.М., Семёнову Л.М., Плясунову О.А., Асанову Г.А., Колимбет И.А.,
4. Начальнику лагеря Згоран О.Н..
  - До 10 мая 2026 года составить списки детей согласно поданным родителями заявлений.
  - До 25.05.2026 г. провести с работниками лагеря инструктажи по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности с записью в журнал инструктажей.
  - Организовать ведение необходимой документации лагеря.
  - Взять под контроль организацию питания детей в лагере.




- До 25.05.2026 г. разработать должностные инструкции работников лагеря и ознакомить работников под роспись.
5. Завхозу школы Шпак Г.И. в срок до 28 мая 2026 г. подготовить помещение для игровой комнаты, обеспечить лагерь необходимым инвентарем и средствами первичного огнетушения, а также организовать ежедневную уборку помещений.
  6. Воспитателям: Лебедевой В.В., Дьяконовой Н.В., Исаевой М.В., Плясуновой О.А., Полич Л.М., Семёновой Л.М., Колимбет И.А., Асановой Г.А. разработать и подготовить:
    - План работы лагеря на смену;
    - Ежедневный план работы;
    - Дневник работы лагеря;
    - Режим дня;
    - Стендовое оформление по вопросам безопасности жизнедеятельности..
  7. В планах работы определить цели и задачи воспитательной работы с учащимися, тематику бесед по технике безопасности, охране природы и личной гигиены. Обеспечить проведение мероприятий, направленных на духовно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание, формирование здорового образа жизни, творческих способностей, посещение школьных выставок, театров, музеев для ознакомления с памятниками отечественной и зарубежной истории.
  8. Воспитателям: Лебедевой В.В., Дьяконовой Н.В., Плясуновой О.А., Исаевой М.В., Полич Л.М., Семёновой Л.М., Колимбет И.А., Асановой Г.А., систематически проводить разъяснительную работу с детьми по соблюдению ПДД, поведению на воде, правилам пользования электроприборами, опасности взрывоопасных и легковоспламеняющихся предметам, о ядовитых грибах и растениях, бродячих животных и пр.
  9. При необходимости применения детьми медикаментов обращаться за помощью к заведующему Правдовским ФАП Беднюк Людмиле Михайловне.
  10. Ходатайствовать перед заведующим Правдовского ФАП Беднюк Л.М. о проведении с воспитателями инструктажа по оказанию первой медицинской помощи при тепловом ударе, кровотечениях, пищевых отравлениях и пр. и обеспечить лагерь дневного пребывания аптечкой с необходимыми документами. Воспитателям ежедневно проводить беседы с детьми, посещающими площадку на гигиенические темы.
  11. Воспитателям постоянно следить за внешним видом учащихся, наличием головных уборов.
  12. Назначить завхоза школы Шпак Г.И. ответственным за качество принимаемой продукции.
  13. Заведующему хозяйством школы Шпак Г.И.:
    - Проверить состояние помещений для лагеря дневного пребывания требованиям охраны труда и безопасности жизнедеятельности с составлением акта проверки;

- Проверить состояние эвакуационных выходов и наличие схемы эвакуации;
  - До 1 июля 2026 г. составить и сдать финансовый отчет в бухгалтерию отдела образования.
14. Возложить персональную ответственность за качество приготовленной пищи на поваров Попович Е.В., Голуб Е.А.
15. Назначить технического работника Иванкив А.И.. ответственным за поддержание помещений лагеря в надлежащем санитарном порядке.
16. Завхозу школы Шпак Г.И.:
- Составить и утвердить в органах Роспотребнадзора десятидневное меню;
  - Строго контролировать качество приготавливаемой пищи;
  - Контролировать наличие сертификатов качества на продукты, наличие ветеринарного свидетельства на мясо-молочную продукция, сертификат на овощи (наличие нитратов) и наличие необходимых санитарно-гигиенических заключений у поставщика продукции;
  - Контролировать мытье и обработку посуды и согласно требованиям;
  - Обеспечить наличие ежедневного меню в столовой
17. Подсобному рабочему по столовой Пивовар О.В. обеспечить надлежащее санитарно-гигиеническое состояние помещения столовой, обеденного зала и исправность и наличие кухонного инвентаря.
18. Начальнику лагеря Згоран О.Н. до 1 июля 2026 года сдать отчет о работе лагеря с дневным пребыванием.
19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

  
Л.П. Малюк

С приказом ознакомлены:

  
Галина А. М.  
  
Галинова А. М.  
  
Маша М. В.