



<b>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПРАВДОВСКАЯ ШКОЛА ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»</b>	<b>МУНИЦИПАЛЬНИЙ БЮДЖЕТНИЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД «ПРАВДІВСЬКА ШКОЛА ПЕРВОМАЙСЬКОГО РАЙОНУ РЕСПУБЛІКИ КРИМ»</b>	<b>«КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ ПЕРВОМАЙСК РАЙОНЫНЫНЪ ПРАВДА МЕКТЕБИ» МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕСИ</b>
--	--	--

Республика Крым, 296310, Первомайский район, с.Правда, ул.Школьная, д.1,  
тел.: (06552) 95-4-40, e-mail: pravda.school@mail.ru

**ПРИКАЗ**  
От 01.07.2021 .2021 № 88  
**с.Правда**

**О внедрении в управление деятельностью  
МБОУ Правдовская школа электронного журнала**

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления ОУ, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с [приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 N 761н](#) и [статьей 74 главы 12 раздела III ТК РФ "Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда"](#)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1.. Организовать внедрение в учебно-воспитательный процесс МБОУ Правдовская школа электронный журнал.
2. Создать рабочую группу по внедрению электронного журнала в составе:

Директор	Малюк Л.П	Председатель рабочей группы
Заместитель по УВР	Святогор Н.Н.	Член рабочей группы
Заместитель по ВР	Згоран О.Н.	Член рабочей группы
Учитель информатики	Джугель В.В.	Член рабочей группы
Руководитель МО кл.рук.	Зейтуллаева Р.Я.	Член рабочей группы
Руководитель МО социально-гуманитарного цикла	Колесниченко Е.А.	Член рабочей группы
Руководитель МО	Лебедева В.В.	Член рабочей группы

естественно-математического цикла		
Руководитель МО начальных классов	Полич Л.М.	Член рабочей группы
Секретарь	Ярусевич М.А.	Член рабочей группы

3. Утвердить:

- План работ по внедрению ЭЖ (приложение 1);
- Регламент ведения ЭЖ (приложение 2);
- Регламент оказания государственной услуги ЭД (приложение 3);
- Регламент оказания помощи при работе в ЭЖ (приложение 4).

4. Провести внедрение ЭЖ в соответствии с графиком работ по внедрению ЭЖ (приложение 5).

5. Использовать ЭЖ для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе уроков, факультативов, кружков, занятий группы продленного дня.

6. Заместителю директора по УВР Святогор Н.Н. обеспечить контроль за выполнением графика работ по внедрению ЭЖ.

7. Заместителям директора Святогор Н.Н. и Згоран О.Н. обеспечить информационное наполнение ЭЖ по модулю "Учебный процесс", организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению ЭЖ и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.

8. Возложить на учителя информатики Джугель В.В. обязанности по контролю за техническим обеспечением работы ЭЖ включив их в его должностные обязанности.

9. Возложить на администратора ЭЖ Ярусевич М.А. обязанности по консультированию учителей по вопросам работы ЭЖ включив их в его должностные обязанности.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Малюк Л.П.