

Принято решением
Педагогического совета школы
протокол № 9
от 28.04.2022

Утверждаю
Директор МБОУ Правдовская школа
П.П. Малюк
Приказ от 28.04.2022 № 195



ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

1. Порядок формирования педагогического совета

В состав педагогического совета входят директор, заместители директора и педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МБОУ Правдовская школа Первомайского района Республики Крым.

2. Срок полномочий педагогического совета

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБОУ Правдовская школа Первомайского района Республики Крым.

3. Полномочия и компетенции

Педагогический совет школы является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- принятие плана работы Школы на учебный год;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- утверждение списка учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию

- образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования ;
- согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели;
 - утверждение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - утверждение порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе порядка ускоренного обучения;
 - рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
 - осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
 - рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;
 - рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
 - рассмотрение вопроса об отчислении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из Образовательного учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава;
 - принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или оставлении их на повторный курс;
 - принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
 - рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4. Порядок принятия решений

4.1. Заседание педагогического совета правомочно, если на заседании присутствовало более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

4.2. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения

протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 голосов членов совета, присутствующих на заседании.

4.3. Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается.

4.4. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

4.5. Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее пяти рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в школе, с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

4.6. Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания педагогического совета участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

4.7. Оригиналы протоколов хранятся в архиве школы.

4.8. Предложения директору по вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета настоящим уставом, а также решение вопросов по выбору направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности, взаимодействия школы с иными образовательными и научными организациями, совершенствованию методов обучения и воспитания могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов педагогического совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.9. Порядок проведения заочного голосования утверждается на заседании педагогического совета, он должен предусматривать:

- обязательность сообщения всем членам педагогического совета

- возможность ознакомления всех членов педагогического совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;
- возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительных вопросов;
- обязательность сообщения всем членам педагогического совета до начала голосования измененной повестки дня;
- срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

4.10. Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- количество педагогических работников, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;
- решение педагогического совета по каждому вопросу, требующему решения.

4.11. К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

5. Выступление от имени образовательной организации

Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени школы и представлять ее интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным уставом к компетенции педагогического совета.

6. Порядок работы педагогического совета

6.1. Педагогический совет в полном составе собирается не реже одного раза в четыре месяца.

6.2. Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

6.3. Председателем педагогического совета является директор школы, секретарь совета назначается председателем из числа членов педагогического совета.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с

установленными в школе правилами организации делопроизводства.

6.4. Для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции педагогического совета, за исключением согласования локальных нормативных актов и отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания, созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях школы, в том числе обособленных, из числа педагогических работников, работающих в данных подразделениях.

6.4.1. Порядок работы малых педагогических советов утверждается на заседании педагогического совета.

6.4.2. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания малого педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании. Передача права голоса одним членом малого педагогического совета другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

6.4.3. Оригиналы протоколов заседаний малого педагогического совета хранятся в архиве школы, копии протоколов заседаний малого педагогического совета представляются председателю педагогического совета.

3. Полномочия и компетенция

Совет школы является коллегиальным органом компетенции которого относятся вопросы, касающиеся образовательного процесса:

а) работы Школы на учебный год;

б) организации и осуществления образовательного процесса

в) с настоящим Уставом, получением лицензии на

г) образовательной деятельности, свидетельством о

д) аккредитации;

е) обеспеченности учебного процесса

ж) его процесса;

з) принятии образовательных программ, в том числе

и) календарных учебно-тематических графиков, рабочих учебных

к) годов, диссертаций, методических материалов и

л) актов образовательного учреждения;

м) списка учебников, учебных пособий, материалов и иных

н) учебно-методических пособий с утвержденным

о) перечнем учебников, рекомендуемых к использованию

п) и иных документов, регламентирующих образовательный

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 169177165118267161520330340874880397572188874070

Владелец Малюк Людмила Петровна

Действителен с 14.07.2022 по 14.07.2023