



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРАВДОВСКАЯ ШКОЛА
ПЕРВОМАЙСКОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ»**

**МУНІЦІПАЛЬНИЙ
БЮДЖЕТНИЙ
ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ
ЗАКЛАД
«ПРАВДІВСЬКА ШКОЛА
ПЕРВОМАЙСЬКОГО
РАЙОНУ РЕСПУБЛІКИ
КРИМ»**

**«КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИ
ПЕРВОМАЙСК
РАЙОНЫНЫНЪ ПРАВДА
МЕКТЕБИ»
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
УМУМТАСИЛЬ
МУЭССИСЕСИ**

Республика Крым, 296310, Первомайский район, с.Правда, ул.Школьная, д.1,
тел.: (06552) 95-4-40, e-mail: pravda.school@mail.ru

**ПРИКАЗ
от 17.02.2023 г. № 26
с.Правда**

Об организации приема детей

в 1-й класс на 2023/24 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов 2023/24 учебного года в количестве одного класса, общей численностью 25 учащихся.
2. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение № 1).
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Святогор Н.Н., учителя начальных классов Лебедева В.В., секретаря Кузёмко Ю. В.
4. Ответственным за прием документов:

- размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
- знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
- готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
- вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу;

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.П.Малюк

Об организации приема детей
в 1-й класс на 2023/24 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов 2023/24 учебного года в количестве одного класса, общей численностью 25 учащихся.
2. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение № 1).
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Святлова Н.Н., учителя начальных классов Лебедева В.В., секретаря Кузнецко Ю. В.
4. Ответственным за прием документов: